



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **H. FADELI, SH, MM**
Jabatan : BUPATI LAMONGAN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lamongan, Juli 2019

**PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN**

**PIHAK KESATU
CAMAT KARANGBINANGUN**

H. FADELI, SH, MM

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	79,25
2.	Meningkatnya Koordinasi Pemerintahan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Prosentase Koordinasi dan Pembinaan di Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban, Perekonomian dan Pembangunan, Pembedayaan Masyarakat dan Desa	100 %
		Prosentase Desa yang menerapkan Anggaran Berbasis Kinerja (ABK)	100 %

Program	Anggaran	Ket
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 337.519.500,-	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 260.000.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 24.000.000,-	APBD
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 11.500.000,-	APBD
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 60.000.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan	Rp. 40.000.000,-	APBD
7. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	Rp. 205.000.000,-	APBD

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
BUPATI LAMONGAN

PIHAK KESATU
CAMAT KARANGBINANGUN

H. FADELI, SH, MM

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KHOIRUL MUHSININ, S.Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN KARANGBINANGUN**
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : **JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si**
Jabatan : **CAMAT KARANGBINANGUN**
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19690503 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KARANGBINANGUN KABUPATEN LAMONGAN**

No. 1	Sasaran Strategis 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1) Prosentase administrasi perkantoran yang terpenuhi	100 %
2.	Meningkatnya administrasi kepegawaian aparatur kecamatan	2) Prosentase administrasi kepegawaian yang baik	24 org
3.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	3) Prosentase peralatan kantor dalam kondisi baik 4) Prosentase gedung kantor dengan kondisi baik 5) Jumlah kendaraan dinas dengan kondisi baik 6) Prosentase pengadaan meubelair	100 % 100 % 1 Mobdin 100 %
4.	Meningkatkan kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan Meningkatkan kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan kegiatan	7) Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan kinerja dan laporan keuangan yang tepat waktu	100 %
5.	Terselenggaranya pelayanan administrasi terpadu di kecamatan Karangbinangun	8) Nilai IKM (Indek Kepuasan Masyarakat)	79.25
6.	Meningkatnya koordinasi pemerintahan dan penyelenggaraan pemerintahan Desa	9) Prosentase Koordinasi dan Pembinaan bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa .	100 %

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19690503 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WIWIK HANDAYANI, Amd. Keb**
Jabatan : Kasubbg Umum Kecamatan Karangbinangun
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangbinangun
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Pebruari 2019

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG UMUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19690503 200901 1 001

WIWIK HANDAYANI, S.ST
Penata Tk. I
NIP. 19730614 199302 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	1) Jumlah rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2) Jumlah jenis jasa peralatan dan perlengkapan kantor 3) Jumlah Unit jasa pemeliharaan & perijinan kendaraan dinas operasional 4) Jumlah jenis alat tulis kantor 5) Jumlah jenis penyediaan barang cetak dan penggandaan 6) Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 7) jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 8) Jumlah penyediaan makan dan minum 9) Jumlah Penyediaan jasa administrasi/teknis Kegiatan	3rekening 5 jenis 1 mobdin & 3 sepeda dinas 33 jenis 6 jenis 7 jenis 5 jenis 850 dus 8 Orang
2.	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	10) Jumlah unit Pengadaan peralatan kantor 11) Jumlah pemeliharaan rutin gedung kantor 12) Jumlah rehab bangunan gedung kantor 13) Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	5 Unit 2 gedung Pagar & paving 1 mobdin & 3 sepeda motor
3.	Meningkatnya Disiplin aparatur	14) Jumlah aparatur yg mendapatkan seragam dinas beserta perlengkapannya	24 Orang
4.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	15) Jumlah sumber daya aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	1 orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 337.519.500,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 260.000.000,-	APBD
a. Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan kantor	Rp. 50.000.000,-	APBD
b. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Rp. 30.000.000,-	APBD
c. Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	Rp. 150.000.000,-	APBD
d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 30.000.000,-	APBD
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 24.000.000,-	APBD
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 11.500.000,-	APBD

Total **Rp. 633.019.500,-**

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Karangbinangun, Pebruari 2019
PIHAK KESATU
KASUBBAG UMUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19690503 200901 1 001

WIWIK HAMDAYANI, S.ST
Penata Tk. I
NIP. 19730614 199302 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HAMIM TOHARI, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan Kecamatan Karangbinangun
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Karangbinangun
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG KEUANGAN DAN
PERLENGKAPAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19690503 200901 1 001

HAMIM THOHARI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19630623 199302 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan Meningkatkan kualitas penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu.	1) Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD tepat waktu 2) Jumlah laporan keuangan semesteran tepat waktu 3) Jumlah laporan keuangan akhir tahun tepat waktu 4) Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala 5) Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi tepat waktu	12 laporan 2 laporan 1 laporan 24 laporan 8 laporan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Pelaporan Keuangan secara berkala	Rp. 30.000.000,-	APBD
2.	Penyusunan dokumen keuangan dan Evaluasi	Rp. 30.000.000,-	APBD
	Total	Rp. 60.000.000,-	

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASUBBAG KEUANGAN DAN
PERLENGKAPAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

KHOIRUL MUHSININ, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19690503 200901 1 001

HAMIM THOHARI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19630623 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MADELAR
Jabatan : STAF SUBBAG UMUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : WIWIK HANDAYANI, S.ST
Jabatan : KASUBBAG UMUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Pebruari 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF SUBBAG UMUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

WIWIK HANDAYANI, S.ST
Penata Tk. I
NIP. 19730614 199302 2 003

MADELAR
Pengatur
NIP. 19631005 200701 1 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No	Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		
		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu
1.	Menerima surat masuk dan memeriksa kelengkapannya	1050 surat	100	12 bulan
2.	Mencatat dan memberi nomor agenda masuk dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan	1050 surat	100	12 bulan
3.	Memeriksa, mencatat dan memberi nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, perihal dan tujuan surat	1050 surat	100	12 bulan
4.	Mendistribusikan surat dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan masalah serta tujuannya	1050 surat	100	12 bulan
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasubbag umum dengan tugas dan fungsinya	1050 surat	100	12 bulan

Karangbinangun, Pebruari 2019

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF SUBBAG UMUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

WIWIK HANDAYANI, Amd, Keb
Penata Tk. I
NIP. 19730614 199302 2 003

MADELAR
Pengatur
NIP. 19631005 200701 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOH. ANSHORI, SE
Jabatan : KASI EKBANG KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI EKBANG
KECAMATAN KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

MOH. ANSHORI, SE.
Penata Tk. I
NIP. 19650903 198703 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1,	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	1) Jumlah kegiatan musyawarah pembangunan Tk. Kecamatan yang dilaksanakan	1x
2.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	2) Prosentase Rehab sedang/berat gedung kantor	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan		
a. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Rp. 20.000.000,-	APBD
Total	RP. 20.000.000,-	

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI EKBANG
KECAMATANKARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

MOH. ANSHORI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19650903 198703 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPENO, S.ST., M.Si
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

SUPENO, S.ST., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19620309 198709 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	100%
2.	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan	1) Monitoring dan Evaluasi APBD Desa dan Perdes 2) Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	100% 100%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Kecamatan		
.	a. Sarana Prasarana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan	Rp. 40.000.000,-	APBD
2	Pembangunan Kecamatan		
.	a. Monitoring dan Ecaluasi APBD Desa dan Perdes	Rp. 60.000.000,-	APBD
	b. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp. 50.000.000,-	APBD
	Total	RP. 150.000.000,-	

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

SUPENO, S.ST., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19620309 198709 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAFI'I, SAP., MM.
Jabatan : KASI PMD KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PMD
KECAMATAN KARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

SYAFI'I, SAP., MM.
Penata Tk. I
NIP. 19690701 199202 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan kecamatan	1) Jumlah organisasi kepemudaan yang dibina 2) Tersedianya fasilitas kemiskinan	10 organisasi 21 Desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan		
a. Fasilitas Kemiskinan	Rp. 15.000.000,-	APBD
b. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Rp. 10.000.000,-	APBD
Total	Rp. 25.000.000,-	

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI PMD
KECAMATANKARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

SYAFI'I, SAP., MM.
Penata Tk. I
NIP. 19690701 199202 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDI NURCAHYO, SH., MM.
Jabatan : KASI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI TRANTIBUM
KECAMATANKARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

BUDI NUR CAHYO, SH., MM.
Pembina
NIP. 19620114 198603 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan	1) Prosentase penurunan angka kriminal	10 %
2.	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan	1) Jumlah kegiatan pengerukan kali/ sungai	8 x

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kecamatan		
a. Pengendalian Kemanan Lingkungan	Rp. 20.000.000,-	APBD
b. Peningkatan Pembersihan Sungai/Kali	Rp. 30.000.000,-	APBD
Total	Rp. 50.000.000,-	

Karangbinangun, Juli 2019

PIHAK KEDUA
CAMAT KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
KASI TRANTIBUM
KECAMATANKARANGBINANGUN

JOHNY INDRIANTO F., S.STP., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19830430 200112 1 002

BUDI NUR CAHYO, SH., MM.
Pembina
NIP. 19620114 198603 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TUMAJI SUMAJI SUSILA
Jabatan : STAF SEKSI EKBANG KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : MOH. ANSHORI, SE
Jabatan : KASI EKBANG KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KASI EKBANG
KECAMATAN KARANGBINANGUN

Karangbinangun, Januari 2019
PIHAK KESATU
STAF KASI EKBANG
KECAMATANKARANGBINANGUN

MOH. ANSHORI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19650903 198703 1 007

TUMAJI SUMAJI SUSILA
Penata Muda
NIP. 19610928 198503 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No	Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu
1.	Melakukan pengumpulan data atau bahan bidang perekonomian dan pembangunan ditingkat kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan) bina usaha (Indrustri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal) pertambangan, energi dan lingkungan hidup	65 data	100	12 bulan
2.	Melakukan pengumpulan data atau bahan koordinasi terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi perekonomian dan pembangunan yang terpadu	50 program	100	12 bulan
3.	Melakukan pengumpulan data atau bahan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang perekonomian dan pembangunan	50 data	100	12 bulan
4.	Menyusun dan mengetik konsep analisa bidang perekonomian dan pembangunan	65 konsep	100	12 bulan
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Ekbang dengan tugas dan fungsinya	40 kegiatan	100	12 bulan

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
KASI EKBANG
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI EKBANG
KECAMATANKARANGBINANGUN

MOH. ANSHORI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19650903 198703 1 007

TUMAJI SUMAJI SUSILA
Penata Muda
NIP. 19610928 198503 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSYANTO, SE
Jabatan : STAF SEKSI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : BUDI NURCAHYO, SH, MM
Jabatan : KASI TRANTIBUM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

BUDI NURCAHYO, SH, MM
Pembina
NIP. 19620114 198603 1 013

RUSYANTO, SE
Penata Tk. I
NIP. 19620202 198603 1 037

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No	Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		
		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu
1.	Menggali dan mencari informasi bidang ketentraman dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencatatan dan data	100 kali	100	12 bulan
2.	Memberikan masukan informasi kepada kepala seksi keentraman dan ketertiban umum sebagai bahan analisa dan telaah atasan	42 kali	100	12 bulan
3.	Memberikan informasi dan kegiatan preventif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban	30 kali	100	12 bulan
4.	Membantu atasan terhadap tindakan yang dilakukan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan undang-undang yang berlaku	25 kali	100	12 bulan
5.	Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kecamatan	25 kali	100	12 bulan
6.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Trantibum dengan tugas dan fungsinya	30 kali	100	12 bulan

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI TRANTIBUM
KECAMATANKARANGBINANGUN

BUDI NURCAHYO, SH, MM
Pembina
NIP. 19620114 198603 1 013

RUSYANTO, SE
Penata Tk. I
NIP. 19620202 198603 1 037



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUBIANTORO
Jabatan : STAF SEKSI TATAPEM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : SUPENO, S.ST., M.Si
Jabatan : KASI TATAPEM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Pebruari 2019

PIHAK KEDUA
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI TATAPEM
KECAMATANKARANGBINANGUN

SUPENO, S.ST., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19620309 198709 1 001

SUBIYANTORO
Penata Muda
NIP. 19620722 198503 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No	Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		
		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu
1.	Mencatat data kependudukan dan catatan sipil yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan klasifikasinya	1055 dokumen	100	12 bulan
2.	Mempelajari data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan klasifikasinya untuk dibuatkan konsep telaah	110 dokumen	100	12 bulan
3.	Menyusun konsep telaah data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	110 dokumen	100	12 bulan
4.	Mengolah dan menganalisa data kependudukan dan catatan sipil berdasarkan hasil telaah dan petunjuk atasan	125 dokumen	100	12 bulan
5.	Menyusun dan mengetik konsep dan analisa kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk yang disampaikan kepada atasa sebagai bahan kebijakan	110 dokumen	100	12 bulan
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Tatapem dengan tugas dan fungsinya	160 program	100	12 bulan

Karangbinangun, Pebruari 2019

PIHAK KEDUA
KASI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATANKARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI TATAPEM
KECAMATANKARANGBINANGUN

SUPENO, S.ST., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19620309 198709 1 001

SUBIYANTORO
Penata Muda
NIP. 19620722 198503 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SLAMET ADI KURNIAWAN, SH
Jabatan : STAF SEKSI PMD KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : SYAFI'I, SAP., MM
Jabatan : KASI PMD KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Maret 2019

PIHAK KEDUA
KASI PMD
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI PMD
KECAMATAN KARANGBINANGUN

SYAFI'I, SAP., MM.
Penata Tk. I
NIP. 19690701 199202 1 002

SLAMET ADI KURNIAWAN, SH

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		
		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu
1.	Mempelajari data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan	130 data	100	12 bulan
2.	Menyusun telaahan data bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	130 data	100	12 bulan
3.	Menyiapkan konsep data guna pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	270 data	100	12 bulan
4.	Meyiapkan data guna pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta	50 data	100	12 bulan
5.	Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku	270 kali	100	12 bulan
6.	Menyiapkan konsep dan data pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan social	50 data	100	12 bulan
7.	Menyiapkan konsep pelaporan terhadap pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan	30 Laporan	100	12 bulan
8.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pemberdayaan masyarakat dan Desa sesuai dengan tugas dan fungsinya.	265 kali	100	12 bulan

Karangbinangun, Maret 2019

PIHAK KEDUA
KASI PMD
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI PMD
KECAMATANKARANGBINANGUN

SYAFI'I, SAP., MM.
Penata Tk. I
NIP. 19690701 199202 1 002

SLAMET ADI KURNIAWAN, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SRI ASTUTIK, SE.
Jabatan : STAF SEKSI TAPEM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : SUPENO, S.ST., M.Si
Jabatan : KASI TAPEM KECAMATAN KARANGBINANGUN
Selaku atasan dari PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
KASI TAPEM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI TAPEM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

SUPENO, S.ST., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19650903 198703 1 007

SRI ASTUTIK, SE.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN**

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	TARGET		
		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu
1.	Mencatat data kependudukan dan catatan sipil yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan klasifikasinya	1055 dokumen	100	12 bulan
2.	Mempelajari data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan klasifikasinya untuk dibuatkan konsep telaah	110 dokumen	100	12 bulan
3.	Menyusun konsep telaah data kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan	110 dokumen	100	12 bulan
4.	Mengolah dan menganalisa data kependudukan dan catatan sipil berdasarkan hasil telaah dan petunjuk atasan	125 dokumen	100	12 bulan
5.	Menyusun dan mengetik konsep dan analisa kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk yang disampaikan kepada atasa sebagai bahan kebijakan	110 dokumen	100	12 bulan
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kasi Tatapem dengan tugas dan fungsinya	160 program	100	12 bulan

Karangbinangun, Januari 2019

PIHAK KEDUA
KASI TATAPEM
KECAMATAN KARANGBINANGUN

PIHAK KESATU
STAF KASI TATAPEM
KECAMATANKARANGBINANGUN

SUPENO, S.ST., M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19650903 198703 1 007

SRI ASTUTIK, SE